



TUTTI INSIEME CAMBIAMO BELGIOIOSO

Via Berlinguer 2 - 27011 Belgioioso (PV)

pec: stepernice@pec.it

INTERVENTO CC 27/02/2025 punto OdG n.11

Considerazioni di carattere formale sulla strutturazione del bilancio armonizzato

In qualità di gruppo consiliare, desideriamo esprimere alcune considerazioni di carattere esclusivamente formale in merito ai documenti pervenuti relativi alla strutturazione del bilancio armonizzato e alla suddivisione dei relativi capitoli. Precisiamo che tali osservazioni esulano dall'aspetto politico e di indirizzo di competenza del Consiglio Comunale e si concentrano unicamente su aspetti tecnici e di conformità rispetto alle indicazioni ministeriali.

Queste considerazioni sono volte a garantire una maggiore coerenza e leggibilità del bilancio.

Collocazione dei capitoli. La constatazione più rilevante riguarda la collocazione dei capitoli all'interno della struttura del bilancio armonizzato relativa alla parte "Spese". Abbiamo riscontrato che, in alcuni casi, tale collocazione non risulta conforme a quanto espresso dal glossario ufficiale del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) in materia di missioni e programmi. Il glossario di riferimento, aggiornato al 2025, è consultabile al seguente link:

<https://www.rgs.mef.gov.it/Documenti/VERSIONE-I/e->

[GOVERNMEI/ARCONET/Glossari/Glossario-delle-missioni-e-dei-programmi-dal-2025.pdf](#)

- 1) Nel programma 06 "Ufficio tecnico" della missione 1, secondo il glossario, dovrebbero essere incluse le "spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono **sedi istituzionali** e degli **uffici dell'ente**, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente."

Tuttavia, abbiamo riscontrato che le spese per la manutenzione straordinaria del palazzo comunale sono inserite nel Programma 05 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali". In particolare evidenziamo i seguenti i capitoli:

CAPITOLO	CODICE CAPITOLO	CAPITOLO DENOMINAZIONE
Capitolo 595 / 3	01.05-2.02.01.09.999	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO COMUNALE
Capitolo 595 / 4	01.05-2.02.01.09.999	PROGETTAZIONE RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA PALAZZO COMUNALE
Capitolo 595 / 5	01.05-2.02.01.09.999	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO COMUNALE (DISSUASORI)

- 2) Secondo il glossario il programma 01 "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 5 dovrebbe essere dedicato alle spese riguardanti l'amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di **strutture di interesse storico e artistico**.



TUTTI INSIEME CAMBIAMO BELGIOIOSO

Via Berlinguer 2 - 27011 Belgioioso (PV)

pec: stepernice@pec.it

Tuttavia le spese per il restauro del nostro Castello sono invece indicate nella missione 1 programma 05 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali":

CAPITOLO	CODICE CAPITOLO	CAPITOLO DENOMINAZIONE
Capitolo 633 / 17	01.05-2.02.01.10.999	RESTAURO CASTELLO FINANZIATO CON MUTUO ICSC (ISTITUTO CREDITO SPORTIVO E CULTURALE) CAP. E 278.1
Capitolo 633 / 18	01.05-2.02.01.10.999	CASTELLO SALE DUE BALCONI, QUADRERIA E ACCESSIBILITA'
Capitolo 633 / 19	01.05-2.02.01.10.999	BANDO EMBLEMATICI MAGGIORI CASTELLO
Capitolo 633 / 20	01.05-2.02.01.04.002	LAVORI DI ILLUMINAZIONE CASTELLO

- 3) Per quanto concerne le spese di acquisto di segnaletica verticale riteniamo sia più corretto posizionarle nella missione 10 "Trasporti e diritto alla mobilità" Programma 05 "Viabilità e infrastrutture stradali anziché nella missione 3 "Ordine pubblico e sicurezza" Programma 01 "Polizia locale e amministrativa".

CAPITOLO	CODICE CAPITOLO	CAPITOLO DENOMINAZIONE
Capitolo 803 / 1	03.01-1.03.01.02.999	Acquisto segnaletica verticale

- 4) Il programma 08 "Statistica e sistemi informativi" della missione 1, secondo il glossario, dovrebbe comprendere le spese per l'implementazione delle infrastrutture informatiche (software e hardware). Nel documento invece le spese legate all'informatica sono distribuite nei seguenti programmi:

- MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 02 Segreteria generale

CAPITOLO	CODICE CAPITOLO	CAPITOLO DENOMINAZIONE
Capitolo 531 / 1	01.02-2.03.05.01.001	1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI - PNRR
Capitolo 531 / 2	01.02-2.03.05.01.001	1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI COMUNI - PNRR
Capitolo 531 / 3	01.02-2.05.99.99.999	1.4.4 ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME NAZIONALI I.D. - PNRR
Capitolo 531 / 4	01.02-2.05.99.99.999	1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND) - PNRR
Capitolo 531 / 5	01.02-2.05.99.99.999	1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - PNRR
Capitolo 531 / 6	01.02-2.05.99.99.999	1.4.3 ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA COMUNI (PNRR)
Capitolo 531 / 7	01.02-2.05.99.99.999	1.4.3 ADOZIONE APP IO (PNRR)



TUTTI INSIEME CAMBIAMO BELGIOIOSO

Via Berlinguer 2 - 27011 Belgioioso (PV)

pec: stepernice@pec.it

- MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali

CAPITOLO	CODICE CAPITOLO	CAPITOLO DENOMINAZIONE
Capitolo 151 / 1	01.11-1.03.02.16.000	Spese per manutenzione e funzionamento CED -Prestazione di Servizi- (Ex Cap. 151)
Capitolo 213 / 1	01.11-1.03.02.19.001	Spese per gestione sistema informatico comunale (Ex Cap. 213)

- 5) Le spese per le utenze dell'edificio utilizzato in passato dall'Asilo Garibaldi sono ancora riportate nella missione 4 programma "Istruzione prescolastica".

CAPITOLO	CODICE CAPITOLO	CAPITOLO DENOMINAZIONE
Capitolo 258 / 1	04.01-1.03.02.05.004	Spese per utenze Asilo Garibaldi (Ex Cap. 258)

Poca chiarezza nelle denominazioni dei capitoli. Il secondo aspetto su cui intendiamo focalizzarci è la scarsa chiarezza delle "etichette" utilizzate per la denominazione dei capitoli, che non riflettono in modo pieno e immediato il loro contenuto. Nel seguito alcuni esempi:

- 1) Il capitolo "SPESE GENERALI" all'interno del programma "Altri servizi generali" è il caso più emblematico.

CAPITOLO	CODICE CAPITOLO	CAPITOLO DENOMINAZIONE
Capitolo 40 / 1	01.11-1.03.02.99.999	SPESE GENERALI

- 2) Riportiamo il capitolo "Manutenzione straordinaria beni demaniali e patrimoniali e (ARCHIVIO DIGITALE)" già oggetto di un precedente chiarimento avvenuto in Consiglio Comunale

CAPITOLO	CODICE CAPITOLO	CAPITOLO DENOMINAZIONE
Capitolo 595 / 1	01.05-2.02.01.09.999	Manutenzione straordinaria beni demaniali e patrimoniali e (ARCHIVIO DIGITALE)

- 3) Il capitolo "ASILO/SISTEMA BIBLIOTECARIO MUSEALE" associa due ambiti diversi che fanno riferimento a missioni diverse.

CAPITOLO	CODICE CAPITOLO	CAPITOLO DENOMINAZIONE
Capitolo 644 / 4	12.01-2.02.01.09.017	ASILO/SISTEMA BIBLIOTECARIO MUSEALE

- 4) Non sono da tralasciare le numerose spese per utenze riportate nel bilancio, soprattutto considerando il debito fuori bilancio generato in passato a causa di una bolletta non pagata. Riteniamo che, per un controllo più efficace delle spese, volto anche alla riduzione degli sprechi e alla verifica di eventuali interventi di efficientamento energetico, sarebbe utile dettagliare maggiormente i capitoli di spesa, specificando la tipologia di utenza (energia elettrica, gas, acqua) e l'edificio di riferimento.



TUTTI INSIEME CAMBIAMO BELGIOIOSO

Via Berlinguer 2 - 27011 Belgioioso (PV)

pec: stepernice@pec.it

CAPITOLO	CODICE CAPITOLO	CAPITOLO DENOMINAZIONE
Capitolo 139 / 1	01.05-1.03.02.05.000	Spese per utenze Chiesa Dei Frati (Ex Cap. 139)
Capitolo 140 / 1	01.05-1.03.02.05.000	Spese per utenze varie (Ex Cap. 140)
Capitolo 215 / 1	01.11-1.03.02.05.000	Spese per utenze varie (Ex Cap. 215)
Capitolo 258 / 1	04.01-1.03.02.05.004	Spese per utenze Asilo Garibaldi (Ex Cap. 258)
Capitolo 259 / 1	04.01-1.03.02.05.000	Spese per utenze varie (Ex Cap. 259)
Capitolo 285 / 1	04.02-1.03.02.05.000	Spese per utenze varie (Ex Cap. 285)
Capitolo 308 / 1	04.02-1.03.02.05.000	Spese per utenze varie (Ex Cap. 308)
Capitolo 376 / 1	06.01-1.03.02.05.000	Spese per utenze varie (Ex Cap. 376)
Capitolo 490 / 1	09.02-1.03.02.05.005	Spese per utenze varie (Ex Cap. 490)
Capitolo 518 / 1	12.09-1.03.02.05.000	Spese per utenze varie (Ex Cap. 518)

- 5) Inoltre vi sono capitoli molto simili se non addirittura con la stessa denominazione all'interno dello stesso programma. Ad esempio:

CAPITOLO	CODICE CAPITOLO	CAPITOLO DENOMINAZIONE
Capitolo 410 / 1	10.05-1.03.02.99.999	Interventi di miglioramento della circolazione stradale D. Lgs. 472/99 art. 18 - prestazione di servizi (Ex Cap. 410)
Capitolo 410 / 2	10.05-1.03.02.99.999	Interventi di miglioramento della circolazione stradale D. Lgs. 472/99 art. 18 - prestazione di servizi (Ex Cap. 410)

Uniformità stilistica, correttezza ortografica. Abbiamo infine riscontrato che alcuni capitoli sono interamente scritti in maiuscolo, a differenza di altri. Ci chiediamo, dunque, se questa scelta segua un criterio specifico o sia frutto di casualità.

Un'ulteriore osservazione riguarda l'uso delle lettere accentate, talvolta riportate correttamente e altre volte sostituite con l'apice, alcune volte l'accento è omissso.

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
01	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.	01.3	Servizi generali
01	06	Ufficio tecnico	Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche	01.3	Servizi generali

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE PROGRAMMA	DESCRIZIONE PROGRAMMA	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
01	08	Statistica e sistemi informativi	Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).	01.3	Servizi generali

MISSIONE 05
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

CODICE MISSIONE	CODICE PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	Descrizione	GRUPPO COFOG	Descrizione GRUPPO COFOG
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.	08.2	Attività culturali